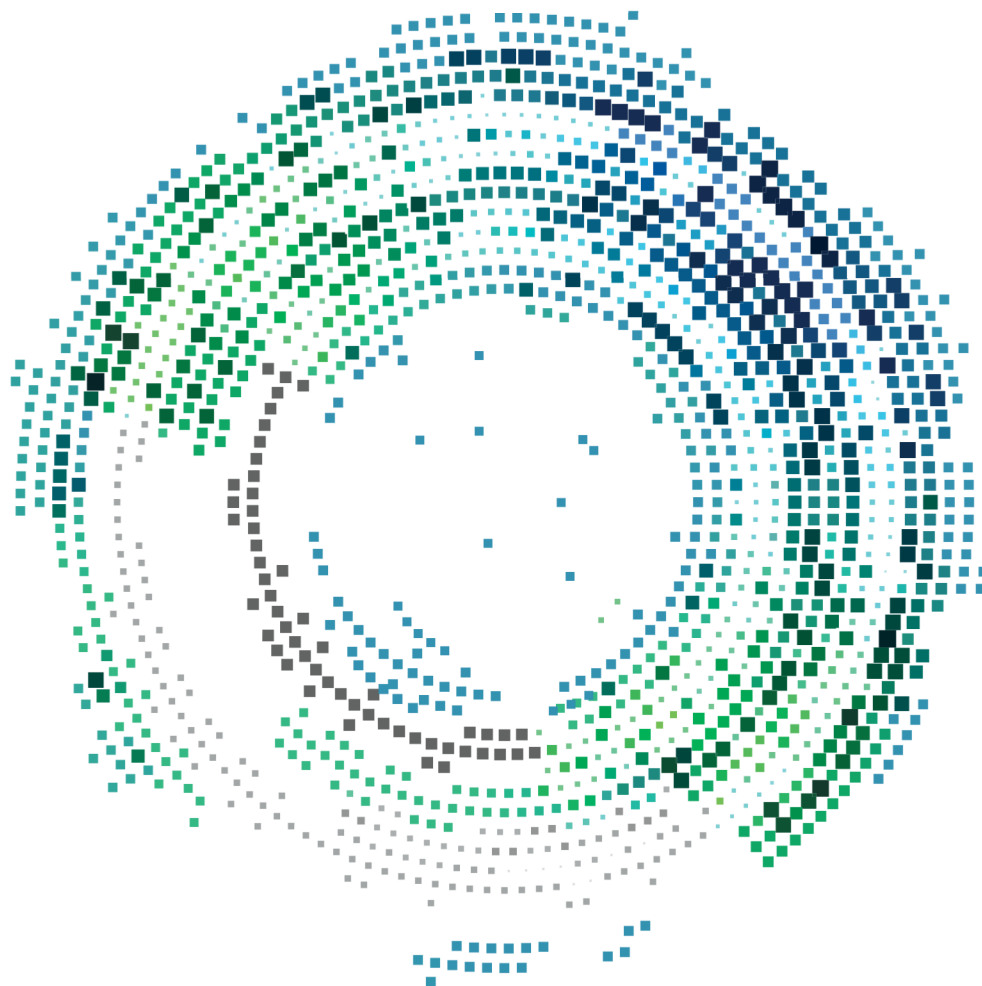




Pindstrup Fonden

Johs.F.La Cours Allé 2
8550 Ryomgård
CVR-nr. 81414211

Årsrapport 2021

Godkendt på årsmødet, den 28.03.2022

Grete Bækgaard Thomsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2021	20
Balance pr. 31.12.2021	21
Egenkapitalopgørelse for 2021	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Pindstrup Fonden

Johs.F.La Cours Allé 2

8550 Ryomgård

CVR-nr.: 81414211

Stiftelsesdato: 16.10.1999

Hjemsted: Syddjurs

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Hjemmeside: <https://www.pindstrupfonden.dk/>

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.pindstrupfonden.dk/anbefalinger-til-god-fondsledelse/>

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen, formand

Per Bendix, næstformand

Mie Schlosser Dybvad

Tina Buus Hansen

Jacob Christian Hessellund Madsen

Liselotte Ebba Pedersen

Michael Schrøder

Lise Helle Thygesen

Direktion

Henrik Christensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Pindstrup Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige midler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Middelfart, den 28. marts 2022

Direktion

Henrik Christensen

direktør

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen

formand

Per Bendix

næstformand

Mie Schlosser Dybvad

Tina Buus Hansen

Jacob Christian Hesselund Madsen

Liselotte Ebba Pedersen

Michael Schrøder

Lise Helle Thygesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Pindstrup Fonden samt Social- og Indenrigsministeriet

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pindstrup Fonden for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Standarderne for Offentlig Revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. marts 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Pindstrup Centret er en privat almennyttig fond, hvis formål er at medvirke til integration af handicappede og ikke handicappede børn og unge i samfundet.

50 års historie om ægte spejderånd og kongelig opbakning

Året 2021 var fondens 50-års jubilæumsår. En begivenhed, som frivillige og ansatte i fonden i lang tid havde set frem til at fejre. "Vi har alle et ansvar for at tage hensyn til hinanden og sammen bidrage til, at Danmark kommer godt igennem de meget vanskelige udfordringer, som landet står overfor", udtalte H.M. Dronningen i marts måned 2020, hvor fondens ejendomme dengang også var lukket ned pga. Covid-19. Og i lighed med Dronningen valgte fonden at aflyse fejringen af jubilæet i 2021.

Historien om Pindstrup Centret starter tilbage i 1958, hvor spejderledere begyndte at arrangere ferielejre med det formål at forene handicappede og ikke-handicappede børn i leg og fælles aktiviteter. På det tidspunkt var der ikke fokus på og krav om tilgængelighed ved byggeri, så det var svært at finde velegnede handicapvenlige arealer og faciliteter. På baggrund af den erkendelse opstod ønsket om at bygge et nyt handicapvenligt multicenter med adgang til grønne områder i Pindstrup på Djursland.

Lokalsamfundet i Pindstrup var begejstrede for ideen om et handicapvenligt multicenter og gik sammen med alle spejderkorpsene i Danmark, foran for at gøre ideen til virkelighed. Ejeren af Pindstrup Mosebrug, direktør Johannes F. la Cour, synes så godt om ideen, at han donerede grunden til det første center, som blev opført i Pindstrup og fik navnet Pindstrup Centret.

Også kongehuset tog godt imod initiativet og i 1971 blev Pindstrup Centret stiftet under protektion af H.K.H. Prinsesse Benedikte. I 1972 arvede fonden mere end 4 mio. danske kroner efter dansk-amerikaneren Alfred Jacobsen, og så tog projektet fart. Donationen var en stor hjælp, men størstedelen af projektet blev drevet og opført af frivillige og ulønnede voksne, der brændte for sagen og formålet med centret.

I 1977 indviede H.K.H. Prinsesse Benedikte Pindstrup Centret på Djursland med ordene "Centret er i hele sin udformning skabt til formålet: at lade børn og unge mødes i forskellige aktivitets- og samværsformer og herigennem opleve, at et eller andet handicap hos et medmenneske egentlig ikke er nogen hindring for, at man kan have det rart sammen".

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i fondens almennyttige aktiviteter

Årets ferielejre var igen i 2021 præget af Covid-19. Fondens mange frivillige kunne trække på erfaringerne fra 2020, men måtte igen tænke kreativt og ydede en kæmpe indsats, så børnene kunne få en god ferieoplevelse. Der var endda overskud til at afprøve nye koncepter og aktiviteter. Desværre måtte en ferielejr afbrydes pga. smitteudbrud.

Det var i særdeleshed glædeligt, at fonden i 2021 afviklede ferielejre på både Pindstrup Centret, Brogaarden og Bymose Hegn. Et tiltag, som både børn og forældre har udtrykt stor glæde ved, og som vil videreudvikles i de kommende år.

Mere end 75 sygdoms- og handicaporganisationer benytter fondens faciliteter pga. den høje grad af

tilgængelighed. Lukkeperioder og restriktioner gennem det meste af året reducerede antallet af arrangementer. Mange deltagere tilhører sårbare grupper, og det har ikke været muligt at gennemføre under betryggende forhold i lange perioder i løbet af året. Restriktionerne har gjort det svært for mange familier, og særligt børn med psykiske udfordringer har været hårdt ramt af de mange forhindringer i dagligdagen.

Vi oplever et stort behov for igen at kunne mødes i forskellige samværsformer, og de mange sygdoms- og handicaporganisationer havde et meget højt aktivitetsniveau på fondens ejendomme i efteråret 2021. Fonden vægter brugen af frivillige højt. Vi tror på, at kun ved at de frivillige får ansvar for hele forløbet, kan de påtage sig det store ansvar at undervise forældre på et fagligt højt niveau og gennemføre aktiviteter med et klart pædagogisk sigte for alle fra spædbørn til unge på 18 år. Det har været fondens store styrke gennem alle årene. Fonden har tilknyttet ca. 150 voksne frivillige med vidt forskellig baggrund. De frivillige mødes to weekender, henholdsvis forår og efterår, til uddannelse, planlægning og evaluering. Herudover arrangeres specifikke uddannelsesweekender med fokus på særlige målgrupper, faglig viden og kompetenceløft i forhold til håndtering af handicap, sygdomme, lovgivning mm. Uddannelsen støttes af Socialstyrelsen.

Fusion mellem Bymose Hegn Fonden og Fonden Pindstrup Centret

Fonden Pindstrup Centret købte i 2013 hotel- og kursuscentret Bymose Hegn i Helsingør. Fonden Pindstrup Centret ejer såvel jord som bygninger på Bymose Hegn og alt inventar. I forbindelse med købet blev Bymose Hegn Fonden stiftet. Bymose Hegn Fondens formål var at varetage den løbende drift af Bymose Hegn.

Som det fremgik af årsrapporten for 2020 stod Bymose Hegn i en meget vanskelig situation pga. et meget stort driftsunderskud på grund af Covid-19 udfordringerne. Bestyrelserne påbegyndte derfor arbejdet med henblik på en fusion af Bymose Hegn Fonden og Fonden Pindstrup Centret.

Fusionen blev godkendt af Erhvervsstyrelsen og gennemført i juni 2021. Regnskabsmæssigt med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2021.

Det er ledelsens opfattelse, at fusionen vil medføre øgede stordriftsfordele, og der er udarbejdet en ny strategi for Bymose Hegn, som i højere grad vil komme til at matche konceptet på Pindstrup Centret og Brogaarden.

Der er i forbindelse med fusionen udarbejdet budgetter og driftsplaner, der sandsynliggør, at alle tre ejendomme fremadrettet kan drives med økonomiske positive driftsresultater i form af løbende årlige overskud, som efter konsolidering kan anvendes til det almennyttige formål.

Bestyrelsen har i forbindelse med fusionen revideret vedtægterne, så de er i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning til erhvervsdrivende fonde. Formålet er ikke ændret.

I forbindelse med vedtægtsændringerne er fondens navn ændret fra Pindstrup Centret til Pindstrup Fonden.

Den væsentligste ændring er bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består nu af ni medlemmer; tre medlemmer udpeges af spejderkorpserne/stifterne. Tre medlemmer udpeges af bestyrelsen i forening ud fra en vurdering af, hvilke supplerende kompetencer bestyrelsen mangler i forhold til de af spejderkorpserne udpegede medlemmer. De af bestyrelsen udpegede medlemmer skal være uafhængige af de udpegningsberettigede spejderkorps, og minimum to medlemmer skal have særlig indsigt i ledelse af erhvervsmæssig virksomhed.

Endelig udpeger de fastansatte medarbejdere tre medlemmer til bestyrelsen.

Vedtægtsændringerne og den nye sammensætning af bestyrelsen er gennemført i juni 2021.

Udvikling i økonomiske forhold

Pindstrup Centret, Brogaarden og Bymose Hegn har været lukket fra december 2020 til primo maj 2021 pga. Covid-19. Dette har påvirket omsætningen.

Et meget stort antal arrangementer, kurser m.m. har dog været udskudt, og sammen med en pæn tilstrømning af nye kunder betød det, at de tre ejendomme havde omsætningsrekord i flere måneder i efteråret. Trods udfordringer i branchen med at finde medarbejdere, lykkedes det at ansætte nye medarbejdere, som sammen med de eksisterende medarbejdere har ydet en meget betydelig indsats.

I forbindelse med fusionen er ansat en ny hotelchef på Bymose Hegn, og Pindstrup Fondens organisation er tilpasset fondens nye strategi. Strategien har bl.a. fokus på at forbedre fondens drift, sådan at fonden øger driftsoverskuddet til brug for det almennyttige arbejde. Fonden har sat ambitiøse mål for i de kommende år at kunne tilbyde et meget stort antal fripladser på fondens ferielejre.

Fonden har i lighed med tidligere år modtaget gaver og donationer. Herudover har Fonden modtaget LOTFRI/ULFRI-midler samt tilskud til uddannelse af frivillige.

Årets resultat blev et overskud på 5.386 t.DKK mod et underskud på 3.024 t.DKK. i 2020. Resultatet er en fordobling af nettoindtægterne og en tredobling af bruttoresultatet.

Udgifter til planlægning, afvikling og administration af fondens almennyttige arbejde indgår i årets resultat. For at kunne gennemføre kurser og ferielejre er det en forudsætning, at fonden har faciliteter, der er velegnede til børn og unge med handicap. Fonden stiller desuden sekretariatetsbistand til rådighed for Landsforeningen FamilieNet Danmark. Udgifterne til det almennyttige arbejde med afvikling af aktiviteter for børn og unge med handicap udgør 1.271 t.DKK i 2021 (1.119 t.DKK i 2020). Hertil kommer særlige vilkår for ophold for deltagere med handicap, sygdom eller på anden måde socialt udsatte. Hertil anvendte fonden i 2021 1.852 t.DKK (825 t.DKK i 2020). Fonden har i 2021 herudover foretaget en uddeling på 350.000 DKK i til fripladser på årets ferielejre.

I alt har Pindstrup Fonden anvendt 3.473 t.DKK på det almennyttige arbejde i 2021.

Årets resultat før udgifter til det almennyttige arbejde kan således opgøres til et overskud på 8.509 t.DKK (Underskud på 1.080 t.DKK i 2020).

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende. Resultatet af almennyttige aktiviteter er i overensstemmelse med bestyrelsens forventninger.

Egenkapitalen udgør 25 mio. DKK ud af en samlet balance på 111,4 mio. DKK.

Ved vurdering af fondens soliditet skal det iagttages, at modtagne gaver til opførte bygninger er indregnet under periodeafgrænsningsposter (langfristede gældsforpligtigelser), der – i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis – tilbageføres og indtægtsføres over bygningernes forventede levetid. Periodeafgrænsningsposter vedr. modtagne gaver udgør 18,5 mio. DKK.

Bestyrelsen har afholdt 11 bestyrelsesmøder.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultatet, aktiver eller egenkapital.

Forventet udvikling

Fondens ejendomme blev lukket ned i december 2021 pga. Covid-19 og har helt eller delvist været lukket frem til februar 2022, hvilket har påvirket omsætningen. Fonden har søgt kompensation fra statens hjælpepakker. Fonden forventer et øget antal deltagere til almenyttige aktiviteter.

Fonden har, som nævnt i ledelsesberetningen for 2020, besluttet at udvide med et nyt aktivitets- og indtægtsområde. Fondsmyndighederne har godkendt, at de nye aktiviteter kan indeholdes i fondens fundats.

Fonden påbegyndte byggeriet af 54 seniorboliger på Brogaarden i slutningen af 2021. Lejeboliger, hvor beboerne, hvis de ønsker det, kan få samme serviceydelser i form af forplejning, rengøring m.m. som kursuscentrets øvrige gæster. Boligerne vil være klar til indflytning i foråret 2023. Læs mere om seniorboligerne og mulighederne på fondens hjemmeside: www.pindstrupfonden.dk.

I forbindelse med datterselskabet, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS' opførelse af seniorboliger i Middelfart, optages byggefinansiering på baggrund af aftale med Collector Bank. Som egenkapital i datterselskabet udstykker og indskyder Pindstrup Fonden i 2. kvartal 2022 det jordstykke, hvor seniorboligerne opføres samt et kontant indskud. Herudover får datterselskabet et ansvarligt lån fra Pindstrup Fonden, som delvist er lånefinansieret i fondens bankforbindelse Djurslands Bank mod kaution.

Fonden har forud for byggeriet udarbejdet helhedsplan for Brogaardens arealer, herunder muligheder for fremtidig udvidelse af kursuscentret. Som en del af det samlede projekt anlægger Pindstrup Fonden nødvendig infrastruktur til helhedsplanen i form af bl.a. veje, stier og landskabsbearbejdning.

Der er indgået hovedentreprisekontrakt med Hans Jørgensen & Søn A/S om opførelsen af seniorboligerne og anlæg af infrastruktur, og der er i samarbejde med Collector Bank, Hans Jørgensen & Søn A/S og datterselskabet indgået nødvendige aftaler vedr. entreprenør- og bygherregarantier.

Fonden har forud for byggeriet udarbejdet drifts- og likviditetsbudgetter for 2022 og 2023. I driftskapitalen i Pindstrup Fonden indgår fondens forventede overskud samt forventet accept fra Civilstyrelsen til opløsning af "Fonden til støtte af den selvejende institution Pindstrup Centret", hvor provenuet på ca. 3,2 mio. DKK udloddes til Pindstrup Fonden i 2. kvartal 2022.

Det er ledelsens vurdering, at der er tilstrækkelig likviditet til at gennemføre driften i 2022.

Fonden har gennem det sidste år oplevet markante prisstigninger på bl.a. varme/energi, indkøb af råvarer mm. Prisstigningerne er fortsat på historisk højt niveau i kølvandet på den usikre udenrigs- og handelspolitiske situation i Europa.

Fonden har på den baggrund set sig nødsaget til at hæve priserne i marts 2022. Dette vil dog kun til dels slå igennem i 2022, da ca. 70 % af den budgetterede omsætning på nuværende tidspunkt er baseret på allerede indgående kontrakter.

Fonden forventer, bl.a. grundet øgede udgifter i forbindelse med byggeriet af seniorboliger og renovering af værelsesbygningerne på Pindstrup Centret, et resultat i niveauet 3-4 mio. DKK., noget under 2021, men markant bedre end 2020.

Forventningerne til 2022 er forbundet med generel usikkerhed på grund den udenrigspolitiske situation i Europa og eventuelle følger af Covid-19.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger. Bestyrelsesformanden og fondens direktion kan udtale sig om fondens drift og virke, herunder eventuelle opståede krisesituationer.

Kursusledere og lejrledere kan desuden udtale sig om fondens almennyttige aktiviteter og deres indhold efter aftale med direktionen.

Bestyrelsen vedtager i konkrete tilfælde, hvem der kan udtale sig om særlige og usædvanlige opståede situationer.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger. Bestyrelsen har løbende drøftelser om fondens strategi. Strategien "Alt det vi deler" er vedtaget i september 2020.

Fondens vedtager i forbindelse med godkendelse af årsrapport uddelingspolitik for det kommende år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger. Formanden og direktøren organiserer og indkalder til bestyrelsesmøder i henhold til fondens forretningsorden.

Formand eller næstformand leder bestyrelsesmøderne.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel

direktion.

Fonden følger. Bestyrelsen har ikke tidligere anmodet bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver. Såfremt dette måtte ske, vil bestyrelsen træffe beslutning herom.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen vurderer løbende i forhold til drift af kursuscentre og almennyttige aktiviteter hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen udpeger i henhold til gældende vedtægter, ud over formanden for planlægningsudvalget, ikke medlemmer til bestyrelsen.

Ved udpegningen af formanden for planlægningsudvalget følger fonden anbefalingerne for god fondsledelse.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger. Vurderingerne indgår i drøftelserne med DDS, KFUM-Spejderne i Danmark og De Grønne Pigespejdere, når spejderkorpsene skal udpege medlemmer til bestyrelsen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger. Fremgår af årsrapporten og fondens hjemmeside.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger. Ledelsen i datterselskabet, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS udgøres af fondsdirektøren.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger. Beskrivelse af bestyrelsesmedlemmer og deres uafhængighed fremgår af fondens årsrapport og hjemmeside.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger. Udpegning sker i henhold til vedtægterne for en periode på 4 år. Genvalg kan finde sted.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger. Aldersgrænsen er fastsat i vedtægterne og fremgår af fondens hjemmeside.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen fastlægger efter konstitueringen producere til evalueringen af bestyrelsens arbejde.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger. Bestyrelsens forretningsudvalg mødes ca. 2 gange årligt med direktionen hvor arbejdet drøftes og evalueres.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Det er bestyrelsens opfattelse, i den situation at fonden kun har én direktør, at den ikke oplyser vederlagets størrelse. Ved en udvidelse af ledelsen, vil fonden oplyse beløbet samlet for kategorien.

Nærtstående parter

Fonden har i 2021 indgået aftale med firmaet Bendix Consult ApS, ejet af fondens næstformand Per Bendix, om rådgivning og visse ydelser i forbindelse med udvidelsen af fondens nye aktivitetsområde. Der har været udgifter for samlet 313 t.DKK (2020: 384 t.DKK) til Bendix Consult ApS.

Bestyrelsens sammensætning og rolle

Fonden Pindstrup Centret ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer. Grete Bækgaard Thomsen er forkvinde. Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn:	Grete Bækgaard Thomsen
Rolle:	Forkvinde for bestyrelsen
Indtrådt i bestyrelsen:	2003, udpeget og genvalgt af De grønne pigespejdere.
Ledelseserhverv:	Meningsrådsformand og medlem af forskellige bestyrelser.
Afhængig/uafhængig:	Afhængig.
Kompetencer:	Tidligere ældrechef i Lemvig Kommune, Mastergrad i offentlig ledelse/Master of public governance, godkendt træner i verdensorganisationen WAGGGS og med stor erfaring i ledelse og bestyrelsesarbejde.
Årligt vederlag:	Intet.
Navn:	Per Bendix
Rolle:	Næstformand
Stilling:	Direktør
Indtrådt i bestyrelsen:	1981
Ledelseserhverv:	Direktør i Bendix Consult ApS og Bendix Investering ApS, direktør og medlem af bestyrelsen for Campus Byen A/S, bestyrelsesmedlem i Campus Byen Ejendomsfond, formand for Fonden til støtte af den selvejende institution Pindstrup Centret, Formand for Ejerforeningen Carlsberg Byen 1653A.
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Cand.scient. pol, medlem af flere bestyrelser/fondsbestyrelser, national og

Årligt vederlag:	international projektledelse. Intet.
Navn:	Mie Schlosser Dybvad
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Konference- og receptionschef, Brogaarden
Indtrådt i bestyrelsen:	2016, valgt af medarbejderne
Ledelseserhverv:	Menighedsrådsmedlem
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Kok, selvstændig restauratør, hotelforpagter, bestyrelsesmedlem i forskellige idrætsforeninger.
Årligt vederlag:	Intet.
Navn:	Tina Buus Hansen
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Centerleder på Pindstrup Centret
Indtrådt i bestyrelsen:	2021, valgt af medarbejderne
Ledelseserhverv:	Bestyrelsesmedlem i den lokale idrætsforening
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Kontorassistent, tidligere receptionist og økonomichef på Pindstrup Centret samt ansvarlig for Landsforeningen Familienet Danmarks aktiviteter.
Årligt vederlag:	Intet
Navn:	Liselotte Ebba Pedersen
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Økonomichef Pindstrup Fonden
Indtrådt i bestyrelsen:	2021, valgt af medarbejderne
Ledelseserhverv:	Kasserer Søborg Sø Landvindingslaug
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Bogholder, Landmand, er i forskellige udvalg
Årligt vederlag:	Intet.
Navn:	Jacob Christian Hessellund Madsen
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Lektor, DTU Engineering Technology
Indtrådt i bestyrelsen:	2017, udpeget af Det Danske Spejderkorps, DDS
Ledelseserhverv:	Sektionsleder, DTU Engineering Technology
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Civilingeniør, HD (organisation og ledelse), officer (R), direktionsansvar fra offentlig forvaltning og forsyning, samt bestyrelsesansvar fra efteruddannelse og spejderarbejde.
Årligt vederlag:	Intet.
Navn:	Michael Schrøder
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Selvstændig
Indtrådt i bestyrelsen:	2019
Ledelseserhverv:	Medlem af bestyrelsen for Holdingselskabet J.S.R af 1.11.83

Afhængig/uafhængig:	Uafhængig
Kompetencer:	Dataingeniør, ledelses- og bestyrelseserfaring fra det private erhvervsliv samt diverse foreninger.
Årligt vederlag:	Intet.
Navn:	Lise Helle Thygesen
Rolle:	Medlem af bestyrelsen
Stilling:	Senior konsulent, Ledelses- og organisationsudvikling særligt på det offentlige område
Indtrådt i bestyrelsen:	2020, udpeget af Det Danske Spejderkorps, DDS
Ledelseserhverv:	Menighedsrådsmedlem
Afhængig/uafhængig:	Afhængig
Kompetencer:	Uddannet folkeskolelærer i 1981, Diplomuddannelse i offentlig ledelse fra 2004. Skoleleder på folkeskole og forvaltningschef på skole- og dagtilbudsområdet. Næstformand i Unicef DK fra 2010 – 2019, Næstformand i Korinth Efterskole fra 2009. Spejderchef i Det Danske Spejderkorps fra 2004 – 2009.
Årligt vederlag:	Intet.

Redegørelse for uddelingspolitik

Pindstrup Centret opfylder sit formål i overensstemmelse med vedtægterne med at medvirke til integration af handicappede og ikke-handicappede børn og unge i samfundet gennem afholdelse af kurser og lejre for handicappede og ikke-handicappede samt ved kursusvirksomhed for forældre, fritidsledere og personer, der i deres arbejde er beskæftiget med børn og unge med et handicap.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for fonden.

Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat disponeres som anført på side 20.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		30.590.249	12.401.083
Andre driftsindtægter	1	8.992.457	3.285.997
Vareforbrug		(4.063.070)	(1.808.526)
Andre eksterne omkostninger		(8.005.866)	(4.338.556)
Bruttoresultat		27.513.770	9.539.998
Personaleomkostninger	2	(19.127.646)	(10.072.600)
Af- og nedskrivninger	3	(1.124.626)	(801.666)
Driftsresultat		7.261.498	(1.334.268)
Andre finansielle indtægter		12.960	11.222
Andre finansielle omkostninger		(1.888.234)	(1.701.231)
Årets resultat		5.386.224	(3.024.277)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		5.386.224	(3.024.277)
Resultatdisponering		5.386.224	(3.024.277)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		93.574.936	94.767.932
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.716.084	1.970.326
Materielle aktiver under udførelse		11.098.086	6.910.263
Materielle aktiver	4	106.389.106	103.648.521
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		50.000	0
Finansielle aktiver	5	50.000	0
Anlægsaktiver		106.439.106	103.648.521
Råvarer og hjælpematerialer		348.685	244.014
Varebeholdninger		348.685	244.014
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.221.475	977.762
Andre tilgodehavender		1.631.373	2.022.761
Periodeafgrænsningsposter		442.801	368.185
Tilgodehavender		4.295.649	3.368.708
Andre værdipapirer og kapitalandele	6	90.720	77.760
Værdipapirer og kapitalandele		90.720	77.760
Likvide beholdninger		247.917	571.903
Omsætningsaktiver		4.982.971	4.262.385
Aktiver		111.422.077	107.910.906

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		16.800.000	16.800.000
Øvrige reserver		6.000.000	6.000.000
Reservefond		24.693	24.693
Henlagt til uddelinger		104.000	454.000
Overført overskud eller underskud		2.086.623	(479.295)
Egenkapital		25.015.316	22.799.398
Andre hensatte forpligtelser	7	2.620.307	1.084.707
Hensatte forpligtelser		2.620.307	1.084.707
Gæld til realkreditinstitutter	8	45.370.927	48.509.681
Anden gæld	9	4.280.639	5.810.511
Periodeafgrænsningsposter	10	17.906.275	18.532.561
Langfristede gældsforpligtelser	11	67.557.841	72.852.753
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	11, 12	3.375.172	2.902.462
Bankgæld		3.093.169	4.444.121
Modtagne forudbetalinger fra kunder		555.747	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.833.312	1.051.069
Anden gæld		7.262.305	2.726.396
Periodeafgrænsningsposter		108.908	50.000
Kortfristede gældsforpligtelser		16.228.613	11.174.048
Gældsforpligtelser		83.786.454	84.026.801
Passiver		111.422.077	107.910.906
Eventualforpligtelser	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Reservefond kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	16.800.000	6.000.000	24.693	454.000	(479.295)
Ordinære uddelinger	0	0	0	(350.000)	0
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	0	927.945
Afgang ved fusion	0	0	0	0	(3.748.251)
Årets resultat	0	0	0	0	5.386.224
Egenkapital ultimo	16.800.000	6.000.000	24.693	104.000	2.086.623

	I alt kr.
Egenkapital primo	22.799.398
Ordinære uddelinger	(350.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	927.945
Afgang ved fusion	(3.748.251)
Årets resultat	5.386.224
Egenkapital ultimo	25.015.316

Afgang ved fusion vedrører sammenlægning med Bymose Hegn Fonden

Noter

1 Andre driftsindtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Anvendte gaver og tilskud	2.936.180	462.217
Lønkomensation	1.914.276	1.590.213
Kompensation for faste omkostninger	4.142.001	1.233.567
	8.992.457	3.285.997

Andre driftsindtægter består af de i 2021 anvendte gaver jf. note 6, lønkomensation og kompensation for faste omkostninger.

2 Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Gager og lønninger	18.770.681	9.852.706
Andre omkostninger til social sikring	67.487	42.703
Andre personaleomkostninger	289.478	177.191
	19.127.646	10.072.600

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	44	25
---	-----------	-----------

3 Af- og nedskrivninger

	2021 kr.	2020 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.124.626	801.666
	1.124.626	801.666

I regnskabsposten er modregnet 626.286 kr. der vedrører indtægtsførelse af gaver modtaget til opførelse af bygninger.

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	119.050.374	2.679.870	6.910.263
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	452.733	0
Tilgange	0	121.070	4.187.823
Afgange	0	(896.174)	0
Kostpris ultimo	119.050.374	2.357.499	11.098.086
Af- og nedskrivninger primo	(24.282.442)	(709.544)	0
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	(270.127)	0
Årets afskrivninger	(1.192.996)	(557.918)	0
Tilbageførsel ved afgange	0	896.174	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(25.475.438)	(641.415)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	93.574.936	1.716.084	11.098.086

I årets afskrivninger, der fremgår af resultatopgørelsen, indgår tilbageførsel af hensatte forpligtelser med 626.286 kr. (2019: 626.306 kr.), og som henføres til posten under hensatte forpligtelser "Periodeafgrænsningsposter vedrørende gaver", der pr. 31. december 2020 udgør 18.532.561 kr. jf. note 9.

Der er under materielle aktiver under udførsel aktiveret renteomkostninger for 113 t.kr.

	Ejendoms- Vurdering kr.	Heraf grund- værdi kr.
Pindstrup Centret, Johs. F. la Cours Allé, Pindstrup	7.300.000	2.282.100
Brogaarden, Abelonelundvej 40, Strib	27.000.000	4.385.300
Brogaarden, Abelonelundvej 42, Strib	7.451.500	7.451.500
Bymose Hegn, Bymosegårdsvej 8, Helsingør	1.650.000	691.100
Bymose Hegn, Bymosegårdsvej 11, Helsingør	<u>28.500.000</u>	<u>9.777.500</u>
Ejendomsvurdering pr. 31 december 2020	<u>71.901.500</u>	<u>24.587.500</u>

5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Tilgange	50.000
Kostpris ultimo	50.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	50.000

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.
Ejendomsselskabet Brogaarden ApS	Pindstrup, Ryomgård	ApS	100,00	50.000

6 Andre værdipapirer og kapitalandele

	kr.
Kostpris ultimo	<u>11.688</u>
Opskrivninger primo	66.072
Årets nedskrivninger	<u>12.960</u>
	<u>79.032</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>90.720</u>

7 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser specificeres således:

	2021	2020
	kr.	kr.
Gaver modtaget til frie formål	284.173	226.973
Gaver til bestemte formål	2.139.265	638.265
Driftstilskud mv. fra Socialministeriet	196.869	219.469
	<u>2.620.307</u>	<u>1.084.707</u>

der specificeres nedenfor.

Gaver til frie formål

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2021	226.973	248.804
Personlige gaver til Pindstrup Centret	57.200	69.750
Anvendt til støtte egne aktiviteter	0	(91.581)
Saldo pr. 31.12.2021	<u>284.173</u>	<u>226.973</u>

De anvendte gaver i 2020 på 91.581 kr. er 0 kr. indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Indsamlinger består af personlige gaver som anvendes til fondens formål som beskrevet ovenfor og ikke-anvendte midler overføres til anvendelse i det efterfølgende regnskabsår.

Gaver til bestemte formål

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2021	638.265	546.266
Gaver fra fonde	4.063.000	245.000
Anvendt til Pindstrup Centret, Hoppeborg	0	0
Anvendt til almennyttigt arbejde	(2.500.000)	0
Anvendt til Pindstrup Centret, ferielejre	(20.000)	(153.000)
Saldo pr. 31.12.2021	<u>2.181.265</u>	<u>638.266</u>

De anvendte gaver er indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

Driftstilskud mv. Socialstyrelsen

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2021	219.469	7.340
Socialstyrelsen, LOTFRI-tilskud	200.539	244.815
Socialstyrelsen, Sommerferiehjælp	275.087	359.843
Tilbagebetalt rest Sommerferiehjælp	(104.046)	(30.314)
Anvendt Sommerferiehjælp	(193.640)	(117.400)
Anvendt til organisationskonsulentens arbejde, LOTFRI/ULFRI	(200.540)	(244.815)
Saldo pr. 31.12.2021	<u>196.869</u>	<u>219.469</u>

De anvendte tilskud er indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

8 Gæld til realkreditinstitutter

Af langfristede gældsforpligtelser forfalder 35.982.074 kr. efter 5 år.

9 Anden gæld (langfristet)

I anden gæld indgår den negative værdi på 3.231 t.kr. af en renteswapaftale med en hovedstol på 11 mio.kr., der er indgået med henblik på at sikre forventede fremtidige variable rentebetalinger på fondens lån. Efter aftalen skal der betales en fast rente på 4,09 % og modtages en variabel rente (Cibor 12mdr., der fastsættes årligt – betales kvartalsvist) i perioden 30. marts 2011 - 30. marts 2041. Aftalen er indgået med et pengeinstitut med høj kreditværdighed. Den anvendte dagsværdi er opgjort til aftalens basisværdi beregnet som den tilbagediskonterede nettoværdi af de forventede fremtidige rentebetalinger ved anvendelse af en løbetidsbestemt rente som diskonteringsfaktor (ACT/360). Da der overfor pengeinstituttet er stillet dækkende sikkerhed for den negative værdi af aftalen, er der ikke ved opgørelse af dagsværdien korrigeret for kredit- og fundingrisiko. Årets værdiregulering er ført på egenkapitalen.

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsning af gaver modtaget til opførelse af bygninger:

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2021	19.158.847	19.785.133
Anvendt	<u>(626.286)</u>	<u>(626.286)</u>
Saldo pr. 31.12.2021	<u>18.532.561</u>	<u>19.158.847</u>

De anvendte tilskud på 626.286 kr. indgår i regnskabsposten Årets afskrivninger. Regnskabsposten fordeler med 17.906.275 kr. på den langfristede del og 626.286 kr. på den kortfristede del.

11 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.	Restgæld efter 5 år 2021 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.748.886	2.276.176	45.370.927	35.982.074
Anden gæld	0	0	4.280.639	0
Periodeafgrænsningsposter	626.286	626.286	17.906.275	15.401.131
	3.375.172	2.902.462	67.557.841	51.383.205

Heraf indefrosne feriepenge på 684 t. kr.

12 Kortfristet del af langfristede forpligtelser

Af kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser forfalder 2.748.886 kr. i 2022.

13 Eventualforpligtelser

Fonden har afgivet støtteerklæring til FamilieNet Danmark om støtte med likviditet til gennemførelse af driften i 2022.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

kr. 11.000.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 4.103.600	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 305.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 5.537.400	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 869.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 7.542.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 32.747.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 541.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit
kr. 284.000	Realkreditpantebrev til LR Realkredit

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 19 mio.kr. i ejendomme.

kr. 2.630.713	Ejerpantebrev i ejendomme til Djurslands Bank
kr. 4.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til Djurslands Bank
kr. 7.370.000	Ejerpantebrev i ejendomme til Djurslands Bank
kr. 5.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til Djurslands Bank

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 81,9 mio.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Ved sammenligning af resultatopgørelsens poster skal det iagttages, at fonden er sammenlagt med Bymose Hegn Fonden pr. 1. januar 2021.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter de indtægtsførte modtagne gaver og tilskud, og er af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Gaver og tilskud, der ydes til Pindstrup Fondens formålsbestemte aktiviteter, indtægtsføres særskilt under andre driftsindtægter i takt med anvendelsen heraf. Afholdte udgifter i relation hertil udgiftsføres under de respektive omkostningsarter. Gaver og tilskud, der ydes til opførelse og forbedring af bygninger modregnes i kostprisen eller opføres som en passivpost under henlæggelser og indtægtsføres i takt med afskrivninger på de tilhørende bygninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Nedskrivninger foretages efter individuel vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag fra af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Hovedbygninger	40 år
Til- og ombygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i moderfondens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af

virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der benyttes på disse forpligtelser rentesikring på Pindstrup Centrets lån.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Tina Buus Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383372330046

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-31 10:21:10 UTC

NEM ID 

Henrik Christensen

Fondsdirektør

Serienummer: PID:9208-2002-2-840940600439

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-31 10:28:57 UTC

NEM ID 

Michael Schrøder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-402216332789

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-03-31 10:55:29 UTC

NEM ID 

Per Bendix

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-391205116547

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-03-31 12:51:26 UTC

NEM ID 

Jacob Christian Hesselund Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-199103080966

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-01 09:23:03 UTC

NEM ID 

Liselotte Ebba Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549823633759

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-01 15:25:46 UTC

NEM ID 

Mie Schlosser Dybvad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-324701793779

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-04-02 18:44:16 UTC

NEM ID 

Grete Bækgaard Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-044675410834

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-04 07:18:56 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F7U4J-HC18E-XQ8DU-82EQ5-WD8JJ-XL5FK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lise Helle Thygesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987357535804

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-04 07:36:58 UTC

NEM ID 

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 109.202.xxx.xxx

2022-04-04 10:07:31 UTC

NEM ID 

Grete Bækgaard Thomsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-044675410834

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-05 10:13:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F7U4J-HC18E-XQ8DU-82EQ5-WD8JJ-XL5FK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>