

Velkommen som frivillig



Pixi-bog

- Kort og godt om stort og småt

Politikker for FamilieNet- pixibogen

Børneattest

- Børneattest indhentes via e-Boks.

GDPR

- Iht. til ny lovgivning pr. 25. maj 2018 omkring EU-persondataforordning skal alle frivillige underskrive en samtykkeerklæring omkring håndtering af personfølsomme oplysninger. Er man skyld i sikkerhedsbrist i dataflow hæftes der på eget ansvar.

Rygning

- Der aftales i det enkelte team guidelines for hvor og hvornår der ryges. Deltagere ryger ikke sammen med de frivillige.

Alkohol

- Det er ikke tilladt at indtage alkohol på de formålsbestemte aktiviteter, når der er deltagere til stede.
- I situationer hvor teamet af frivillige er enige her om, accepteres det at man i teamet, som afslutning på dagen, nyder alkohol i begrænsede mængder.
- Der er altid minimum to i lederteamet, der ikke indtager alkohol, og unge under 18 drikker ligeledes ikke.
- Det er et fælles ansvar, at der er fornuftig indtagelse af alkohol.

Rusmidler

- Der må under ingen omstændigheder bruges rusmidler.

Økonomi

- Udgifter til transport dækkes af Pindstrup Centret, der opfordres til samkørsel.
- Udlæg til materialer dækkes mod gyldig kvittering.
- Normering til lejre og kurser er 1:3 m/ handicap og 1:6 u/handicap.

Underretning

- Hvis du som frivillig leder bliver opmærksom på forhold, som indikerer at et barn ikke trives i sin hverdag, skal du drøfte det med kursus-/lejrledelsen.

Online

- Husk at man på Facebook og andre sociale platforme, hvis man er venner med deltagere, har et ansvar. Vi anbefaler at deltagere, som du er venner med på de sociale medier, har begrænset adgang til din profil. Man må ikke dele fotos af deltagere eller andre frivillige, såfremt der ikke er givet tilladelse til det.

Frivillige som har ideer eller kommentarer til politikkerne, eller FamilieNets Bestyrelses øvrige arbejde, er velkommen til at kontakte FamilieNets Bestyrelsen på fam@pindstrupcentret.dk

FamilieNet - kort fortalt

FamilieNets formål er, at fremme integrationen mellem børn med og uden handicap. Foreningen har mere end 40 års erfaring og H.K.H. Prinsesse Benedikte er protektor.

FamilieNet er en del af den almennyttige fond, Pindstrup Centret, som består af tre ferie- og kursuscentre. Alle tre centre forventes på sigt at blive brugt til vores formålsbestemte aktiviteter.

FamilieNets Bestyrelse er valgt på FamilieNets generalforsamling som altid er i april mdr. og der sidder også altid et udpeget medlem fra Fonden Pindstrup Centrets Bestyrelse. FamilieNets Bestyrelse holder møde ca. 6 gange årligt, her deltager også lederen af Pindstrup Centret samt en ansat koordinator.

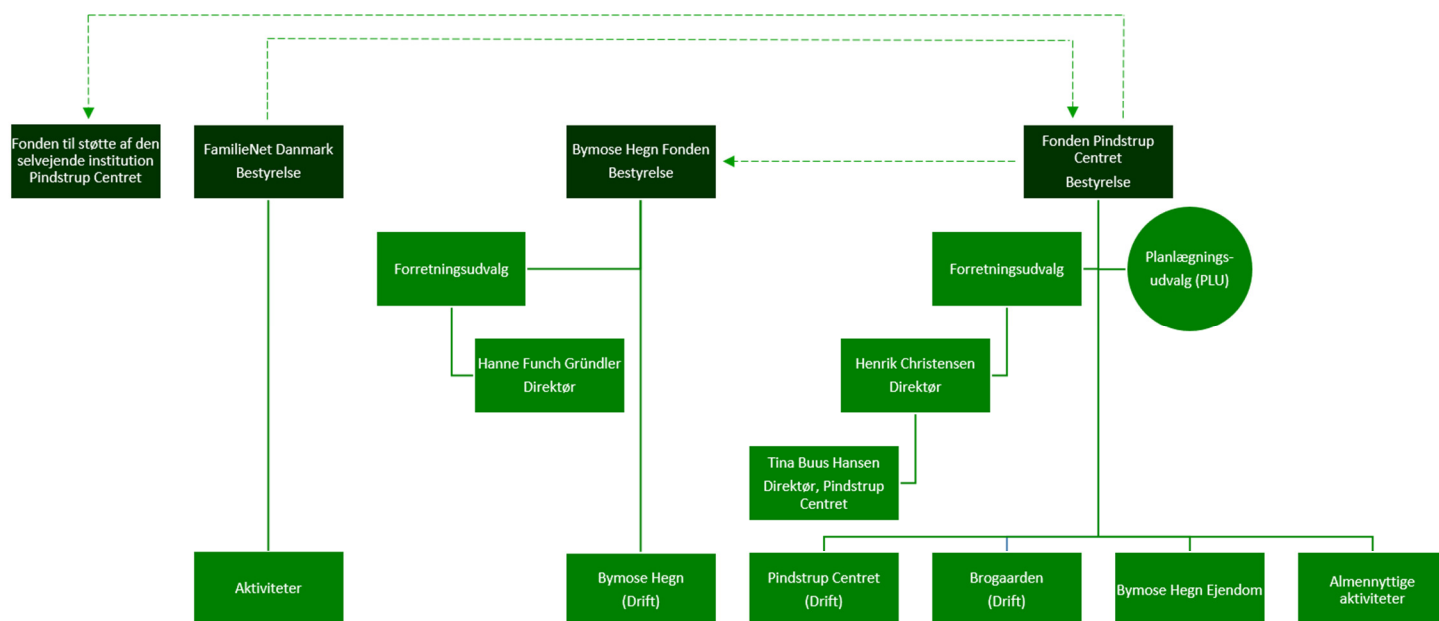
FamilieNets Bestyrelse står for den overordnede udvikling og planlægning af ferielejrene.

FamilieNets Bestyrelse arbejder også med udvikling af frivilligpleje samt planlægger de tre årlige fælles arrangementer - planlægnings- og evalueringsweekend og kursus-/lejrlederudgø.

Organisationsdiagram

Organisatorisk og juridisk oversigt/sammenhæng mellem "Pindstrup Centrets" aktiviteter

Fonden Pindstrup Centret er ejer af alle ejendomme. Bymose Hegn Fonden har identisk formål med Fonden PC, men varetager alene drift af hotel- og konferencetcentret



Den stiplede linje viser hvorledes der sker udpegning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Frivillig - hvordan og hvorledes

Man kan blive frivillig i FamilieNet, når man

- kan stå inde for FamilieNets formål.
- brænder for at give børn og unge med og uden handicap og deres familier nogle enestående oplevelser.
- kan og vil bidrage positivt til udvikling, planlægning, afvikling og evaluering af vores formålsbestemte aktiviteter.
- har en ren børneattest.

Alle kan tilkendegive deres ønske om at blive frivillig i FamilieNet. Dette kan gøres via hjemmesiden www.familieNet.dk

Hvor kan jeg bruge mine kræfter som frivillig?

- Frivillig leder på vores egne aktiviteter bl.a. familiekurser og ferielejre
- Lejrleder
- Kursusleder
- Ad-hoc udvalg/opgaver
- Oplægsholder på vores interne kurser, såfremt man har viden og erfaring med relevante emner.
- FamilieNets Bestyrelse

Du kan som frivillig forvente at få:

- indsigt i og erfaring med at arbejde med børn og unge med og uden handicap og deres familier.
- kompetencer i at samarbejde og kommunikere med andre frivillige i dit og andre teams, med vores ansatte og familierne til børnene, der deltager i de formålsbestemte aktiviteter.
- kompetencer i at udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere en aktivitet.
- at dine udgifter til transport til og fra en aktivitet bliver dækket. Det forventes dog, at man bestræber sig på at koordinere transporten til og fra en aktivitet på bedst mulige måde, således at udgifterne holdes nede.
- tilbud om kompetenceudviklende aktiviteter, der klæder dig på til at løse opgaven som frivillig.
- støtte fra FamilieNets Bestyrelse og ansatte, der altid står klar med hjælp og vejledning ift. de opgaver, som du vil møde.
- socialt samvær i teamet og med de øvrige frivillige.
- mulighed for at få en udtalelse om dit engagement i FamilieNets aktiviteter.

Frivilligpleje - fællesarrangementer

Planlægningsweekend: Ligger i april, og er for alle frivillige, der er tilknyttet de kommende sommerlejre.

Evalueringsweekend: Er altid 3. weekend i september, og er for alle frivillige, der har været tilknyttet et arrangement i løbet af året.

Kursus-/lejrlederdøgn: Er for de ansvarlige kursus-/lejrledere fra det sidste år samt kommende års aktiviteter.

Ny frivillig døgn: Er for frivillige der for første gang har deltaget på en aktivitet, eller fremadrettet ønsker at være frivillig i FamilieNet. Afholdes hvert andet år.