

FamilieNets politikker:

Indhold:

❖ Børneattest.....	2
❖ GDPR.....	3
❖ Rygepolitik.....	3
❖ Alkoholpolitik.....	4
❖ Rusmiddelpolitik.....	5
❖ Økonomipolitik.....	5
❖ Underretning.....	6
❖ Samværspolitik.....	7
❖ Online politik:.....	7
❖ Bilag 1 til samværspolitik.....	8



Frivillige som har idéer eller kommentarer til politikkerne, eller FamilieNets Bestyrelse
øvrige arbejde, er velkomne til at kontakte dem på fam@pindstrupcentret.dk

FamilieNets politikker:

❖ Børneattest

Alle frivillige skal udfylde en børneattest, der giver FamilieNet mulighed for at tjekke
kriminalregistret.

Børneattest er målrettet til foreninger, institutioner og andre lignende
organisationer. Der gives alene oplysning om overtrædelse af straffelovens §§ 222,
225 og 235 samt §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Der er lovgivet på området, så alle foreninger, hvor frivillige voksne er i kontakt med
børn under 15 år, skal indhente oplysninger, som oven for beskrevet.

Når man indgår som frivillig i FamilieNet, vil dette ske administrativt og du vil via din
e-Boks blive anmodet om at give accept til indhentelse af ”børneattesten”.

Hvis man er fritaget for at bruge e-Boks, sendes denne pr. post og forventes
returneret.

Kursus-/lejrledelsen indgiver, sammen med team-oversigten, cpr.nr. teamets nye
frivillige, så børneattesterne kan sendes ud og godkendes inden

planlægningsweekenden. Det er først og fremmest kursus-/lejrledelsen, der har ansvar for, at alle deres frivillige i teamet har en godkendt børneattest.

Dog er det i sidste ende FamilieNets Bestyrelse opgave, i samarbejde med Pindstrup Centrets ansatte, at sørge for at alle børneattester er indhentet og godkendt.

Det er ikke muligt at være frivillig på en aktivitet i FamilieNets regi, hvis der ikke foreligger en udfyldt børneattest.

❖ **GDPR**

Den nye EU-persondataforordning pr. 25. maj 2018

Persondataloven handler om, hvornår og hvordan myndigheder, virksomheder og foreninger må behandle personoplysninger - fx når vi som forening registrerer medlemmer og frivilliges navne, adresser mv. på en computer eller har oplysningerne liggende i en mappe, papirkartotek eller lignende.

Personfølsomme oplysninger er ved den nye lov alt data som kan koble en person sammen. Stamoplysninger, CPR nr., helbredsoplysninger mv.

Vi modtager derfor i FamilieNet mange personfølsomme oplysninger der deles med de frivillige. I skal derfor underskrive en samtykkeerklæring omkring håndtering af personfølsomme oplysninger. Er man skyld i sikkerhedsbrist i dataflow hæftes der på eget ansvar. Dvs. der må ikke gemmes oplysninger fra år til år. Der må ikke deles oplysninger via mail eller printes oplysninger der ligger fremme.

Ved spørgsmål kontakte de ansatte på Pindstrup Centret.

❖ **Rygepolitik**

Det skal være muligt for børn og familier, frivillige og ansatte medarbejdere at deltage på aktiviteter på vores tre kursuscentre, i et trygt og røgfrit miljø. Vores tilbud skal også være en mulighed for såvel børn som frivillige, som har luftvejssygdomme.

Det aftales i de enkelte teams, hvor og hvornår der kan ryges. Rygestederne skal naturligvis være deltagerfrie. Deltagere med rygetilladelse, ryger ikke sammen med de frivillige. Har man deltagere med som ryger, men ikke har rygetilladelse, tages der kontakt til hjemmet.

Det er tilladt at ryge ved yderligere anviste askestandere i forbindelse med møder og arrangementer, hvor der ikke er deltagere til stede. F.eks. planlægnings- og evalueringsweekend, FamilieNet Bestyrelses møder mv.

Rygning indendørs medfører en regning for ekstra rengøring.

❖ Alkoholpolitik

Det er ikke tilladt at indtage alkohol på de formålsbestemte aktiviteter, når der er deltagere tilstede.

I situationer, hvor teamet af frivillige er enige herom, accepteres det at man i teamet, som afslutning på dagen, nyder alkohol i begrænsede mængder. Der skal dog altid være minimum to frivillige, der ikke indtager alkohol. En af de to ledere skal have kørekort, så det er muligt at køre upåvirket til f.eks. skadestue eller lægebesøg. Det er kursus-/lejrledelsens ansvar at dette bliver overholdt.

Indtagelse af alkohol skal altid ske i et område/rum, hvor børn, unge eller forældre ikke umiddelbart har adgang.

På vores planlægnings- og evalueringsweekend må der nydes alkohol i forbindelse med aftensmaden og endt aktivitet, såfremt det ikke går ud over kvaliteten af planlægningen/evalueringen, samt kvaliteten af uddannelsesperspektivet.

Ingen under 18 år må drikke alkohol.

❖ **Rusmiddelpolitik**

Der må under ingen omstændigheder bruge rusmidler.

I forhold til indtagelse eller påvirkning af rusmidler er der nul-tolerance. Det medfører øjeblikkelig bortvisning.

❖ **Økonomipolitik**

Alle ferielejre og familiekurser har iflg. deres budget et rammebeløb til indkøb af aktivtetsmaterialer og dækning af andre udgifter. Rammebeløbet tilpasses løbende til antallet af tilmeldte deltagere på aktiviteten. Det samme gør ledernormeringen. 1/3 ved barn/ung med handicap og 1/6 ved barn/ung uden.

Teknikken på de enkelte kursuscentre kan være behjælpelig med indkøb af materialer. Det er tilladt selv at købe materialerne, hvis man kan finde dem billigere et andet sted. For at få refunderet udlæg, skal der foreligge kvittering med CVR-nr. fra den pågældende butik/virksomhed.

FamilieNet yder rejsegodtgørelse til og fra vores egne aktiviteter. Vi henviser dog til, at man, så vidt det er muligt, koordinerer samkørsel. Eller bestiller billetter i god tid, så de fås til en fornuftig pris. F.eks. ift. færgeoverfart.

Brug gerne udlægsblanket fra FamilieNet, så du husker at få alle informationer med.

Det er kursus-/lejrledelsen, som har ansvaret for at budgettet overholdes. Vær opmærksom på, at aktivitetsbudgettet til dels er afhængig af deltagerantal.

❖ **Underretning**

Hvis du som frivillig leder bliver opmærksom på forhold, som indikerer at et barn ikke trives i sin hverdag, skal du drøfte det med kursus-/lejrledelsen, samt PLU-repræsentanten på din aktivitet. Dette kan være forhold som vold, misbrug eller omsorgssvigt.

Såfremt det vurderes af kursus-/lejrledelsen og repræsentanten fra FamilieNets Bestyrelse, at der skal laves en underretning til det pågældende barns hjemkommune, udfærdiges denne i samarbejde mellem kursus-/lejrledelsen, repræsentanten fra FamilieNets Bestyrelse og Pindstrup Centrets daglige leder.

Er du i tvivl, om der skal laves en underretning, kan du altid kontakte din repræsentant fra FamilieNets Bestyrelse.

❖ Samværspolitik

Formål

Familienet arbejder for et chikane- og krænkelsesfrit samværsmiljø ved:

- at sikre at samværspolitikken er kendt af og gælder for alle med tilknytning til foreningen, både frivillige, ansatte og deltagere
 - at frivilligruppen klædes på til at agere i spændet mellem at være en fortrolig voksen til at være sjove legeonkler, som vores aktiviteter foregår i. Dette sker gennem casefortællinger og debat, både i det enkelte lederteam og i det store forum på fælles arrangementer.
 - at reagere umiddelbart, passende og retfærdigt på alle henvendelser
 - at revurdere samværspolitikken, dens indhold, procedurer og praksis minimum hvert andet år, så vi sikre os at den altid er aktuel og tidssvarende
- Se bilag 1 for uddybende info.

❖ Online politik:

Husk at du på Facebook og andre platforme, hvis du er venner med deltagere, har et ansvar. Vi anbefaler, at deltagere, som du er venner med på de sociale medier, har begrænset adgang til din profil.

Man må ikke dele fotos af deltagere eller andre frivillige, såfremt der ikke er givet tilladelse til det.

Har du brug for hjælp til at begrænse deltagernes adgang til din profil, kan du altid kontakte FamilieNets Bestyrelse.

❖ Bilag 1 til samværspolitik

Samværspolitik

Der skal være plads til både glædesknus, et klap på skulderen, eller en trøstende omfavelse til dem, som har brug for det. Det er naturligt, at ledere har fysisk kontakt med deltagerne på en passende måde. Frygten for beskyldning om seksuelle overgreb må aldrig føre til, at lederen ikke tør have fysisk kontakt med deltagerne! Frivillige i Familienet er rollemodeller for deltagerne og forventes at agere som sådan, i både sprog og adfærd i forhold til deltagere og andre frivillige. Alle ledere skal være opmærksomme på ikke at bringe sig en situation, hvor der kan opstå misforståelser om hensigten med deres optræden. Tydelig kommunikation internt i lederteamet, særligt i forbindelse med personlig hygiejne eller sovesituationer, er vigtigt. Spørg hellere en anden leder om at gå med, end at føle dig usikker på situationen. Alle teams forholder sig til relevante situationer inden lejren start:

Situationer alle lederteams skal forholde sig til inden lejr start

- hjælp til personlig hygiejne
- sove situationer
- putte situationer
- hjælp til toiletbesøg
- er der særlige situationer i forbindelse med de planlagte aktiviteter
- sociale medier og andre online medier

Opmærksomhedspunkter - fif til mulige løsninger

- åbne døre, hvor det er muligt
- være 2 i forbindelse med toiletbesøg, personlig hygiejne mm
- tydelig kommunikation i tilfælde af at man går fra med en deltager, så man ved hvor hinanden er.

Hvis en leder oplever at være kommet i en situation, der kan misforstås af andre, skal vedkommende hurtigst muligt kontakte lejrledelsen eller en fra Familienets bestyrelsen så evt. "fejlagtige" misforståelser eller rygter ikke får lov til at spredes. Familienet kan hermed være behjælpelig med kontakt til kvalificeret hjælp til håndtering af situationen.

Har man mistanke om eller har man konstateret, at foreningens samværspolitik ikke bliver overholdt skal man kontakte Familienets bestyrelse, helst gennem lejrledelsen, som har pligt

til at tage henvendelsen alvorligt, og handle herefter. Det er Familienets bestyrelse i samarbejde med Fondens bestyrelse, der afgør, hvilke konsekvenser overtrædelsen medfører.

Familienets bestyrelse i samarbejde med Centrets ledelse, har ansvaret for, at der etableres kontakt til den mistænkte og den krænkede person (til forældrene, hvis krænkelsen drejer sig om en person under 18 år).

Familienets bestyrelse og Centrets ledelse, sørger for kontakt til relevante myndigheder, f.eks. socialforvaltning og politi. Fondens ledelse og direktør er de eneste der, på vegne af foreningen, udtaler sig til pressen om konkrete sager medmindre andet er aftalt.

Konstateres der et overgreb, tages der straks kontakt til barnets forældre og samtidig orienteres om mulighed for hjælp fra det offentlige. Er den krænkede over 18 år, understøtter Familienets bestyrelse den pågældende i fx at søge fornøden rådgivning. Samarbejdet med den person, der har begået overgrebet (krænkeren) opsiges øjeblikkeligt og sagen anmeldes eventuelt til politiet.

Familienets bestyrelse har også ansvar for, at foreningens medlemmer efterfølgende informeres, således at der ikke opstår sladder og rygtedannelse. Familienets bestyrelse informerer inden for rammerne af sin tavshedspligt.